LA Réalité : Plusieurs jeunes nantis de diplômes universitaires n'arrivent pas à s'insérer dans la vie professionnelle ; des milliers de jeunes admis dans nos collèges n'arrivent pas à franchir le cap du baccalauréat, même le BEPC croyant ainsi qu'ils sont incapables de mériter plus de chance et de place dans la vie qu'un bachelier. Certains sont bons, ont le BEPC, BAC mais n'ont pas de moyens pour continuer. Des parents investissent sans pour autant savoir avec précision ce que deviendra leur fils ou fille. Tout le monde dans l'incertitude se soucie de l'Avenir.

VOTRE CENTRE DEFI EST OUVERT POUR VOTRE SOLUTION.

Désormais, donnez-vous plus de chances concrètes sûres. Bénéficiez des formations professionnelles pratiques pour votre insertion professionnelle rapide dans la vie active.

Le défi d'un nouveau leadership en Afrique.

DEFI FORMATION PRO

FORMATION PROFESSINNELLE

Transit Douane - Informatique Bureautique – Secrétariat - Maintenance –Télécommunication - Multimédia- Comptabilité – Marketing – Entrepreneuriat - bâtiment

Immeuble DEFI AFRIQUE, 500 m de la Pharmacie Baguida, en face des revendeuses de COCO, sur la route Du Monument au CEG BAGUIDA Lomé-Togo

Tel. (+228) 97 65 19 25 / 91 57 15 77 / 22 27 56 48

FICHE DE RENSEIGNEMENT

Inscription : 10 000 F CFA

Modalité de paiement

Une première tranche constituant la moitié des frais de la formation est obligatoirement versée à l'inscription. Le reste est payé en deux ou trois tranches et selon la possibilité du parent /tuteur ou de l'intéressé.

Dossiers à Fournir

-2 Copies légalisées de l'acte de naissance,
-2 Copies légalisées d'attestation de niveau d'étude,
-2 Photos d'identité,
-2 Enveloppes A4,
-2 exemplaires de contrat à étudier (prendre à la Direction)

Tenue

Chemise manche longue bleue ciel ; Pantalon ou Jupe Bleue Marine et un T-Shirt Lacoste.

N.B: Les cours du soir subissent une majoration de 30 % des coûts de formation des cours du jour.

Examen Obligatoire en fin de Formation.
Les frais d'examen sont à la charge de l'étudiant.

1

SECRETARIAT BUREAUTIQUE ET INFOGRAPHISME

Durée : 6 mois Coût 180 000F

Programme : Correspondance commercial, OMA, la gestion du secrétariat, l'archivage, la déontologie du secrétariat, Droit de Travail, Rédaction Administrative, Anglais Commercial, Français, Compétence relationnelle, Gestion de la clientèle, Informatique : PCTAP, Windows, Word, Excel, Publisher, Graphisme, Internet ;

2

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE

Durée : 6 mois Coût 200 000F

Programme : Correspondance commercial, OMA, Comptabilité, Facturation, Droit de Travail, Rédaction Administrative, Compétence relationnelle, Gestion de la clientèle, Anglais Commercial, Français, Informatique : PCTAP, Windows, Word, Excel, Publisher, Internet ; SAARI.

3

COMPTABILITE ET GESTION DES ENTREPRISES

Durée : 6 mois Coût 212 000F

Programme : Correspondance commercial, OMA, Comptabilité, Droit de Travail, Compétence relationnelle, Gestion de la clientèle Rédaction Administrative, Gestion budgétaire, Anglais Commercial, Français, Informatique : PCTAP, Windows, Word, Excel, Internet ; SAARI.

4

TRANSIT- DOUANEES ET COMMERCE

Durée : 6 mois Coût 172 000F

Programme : Informatique, PCTAP, Windows, Word, Excel, Internet ; Transit, Commerce, droit maritime, Technique douane, Compétence relationnelle, Gestion de la clientèle, négociation achat et vente, français, Anglais Commercial.

TRANSPORTS LOGISTIQUES ET TRANSIT

Durée : 6 Mois Coût : 322 000 F

Programme : Informatique : PCTAP, Word, Excel et Internet, Transit, Commerce, Compétence relationnelle, Transport international, Gestion de la clientèle, droit maritime, Français, Anglais Commercial, Expertise maritime, affrètement tramping, logistique, consignation, fracturation, shipping.

5

STRATEGIE MARKETING ET PUBLICITE/ INGENIEURIE DE SON

Durée : 6 mois Coût 202 000F

Programme : Marketing, photographie, Français, stratégie de communication, Anglais commercial, audiovisuelle, Compétence relationnelle, Gestion de la clientèle, Négociation achat et vente, Informatique Pratique : Windows, Word, Excel, Graphisme, Vegas Pro montage vidéo. Internet.

INGENIEURIE DE SON : 302.000f

Programme : beatmaking, Flaming, système montage et enregistrement live, studio management, clip et système de production, Anglais commercial, audiovisuelle arrangement, Compétence relationnelle, Informatique Pratique.

6

SECRETARIAT/ DELEGUE MEDICAL ET PHARMACIE

SM, Durée : 6 à 9 Mois Coût : 320 000 F ; DM : 250000f

Programme : Informatique : PCTAP, Word, Excel et Internet, Gestion de dossier médical, Pathologie, initiation à l'anatomie, Les soins infirmiers de base, Gestion de médicaments, Bureau Commercial, Compétence relationnelle, Gestion de la clientèle, Méthodes administratives, la déontologie du secrétariat Correspondances administratives. Gestion de stocks de médicaments.

7

MAINTENANCE INFORMATIQUE ET RESEAU TELECOM

Durée : 6 mois 277 000 F

Programme : Informatique, Technique de maintenance, Graphisme, Compétence relationnelle, réparation téléphonie mobile : analogie et numérique, communication professionnelle, Compétence relationnelle, Réseau informatique, Electronique (Digitale, Général et Pratique) ; Anglais ? Droit de travail.

8

INFORMATIQUE : RESEAUX INFORMATIQUES

Durée : 6 mois 282 000 F

Base de données, administration de réseaux, Windows et Linus, computing, réseaux sécurité, maintenance, Graphisme, Anglais , Droit de travail, CEF, Compétence relationnelle, création et administration de site web, création et administration de blog, hébergement de site web formation.

9

ENTREPRENEURIAT : GENIE CIVIL / ELEVAGE / AGRONOME AGRIC.

Durée : 6 mois Coût 250 000F

Programme/ Suivi et évaluation, Entreprenariat, planification, Gestion de Chantier, gestion budgétaire, Gestion de stocks et approvisionnement des équipements, Droit de Travail, Anglais Commercial, Français, Informatique : PCTAP, Windows, Word, Excel, Internet ; ARCHICAD, AUTOCARD.

ELECTRICITE BATIMENT (Bâtiment et photovoltaïque)

Durée : 6 mois BATIMENT : Coût 257000F, Energie solaire : 205.000F

Programme : Installation électrique, Entreprenariat, étude des équipements électriques et sécurité civil, électrotechnique, Gestion de Chantier, Rédaction Administrative, Anglais Commercial, Français, Informatique.

GESTION DE PROJET

Durée : 6 mois Coût 332 000F

Programme : Démarche projet, Gestion des organisations, Suivi et évaluation, Entreprenariat, planification, Rédaction de rapport projet, Droit de travail, Gestion du système d'investissement, Anglais commercial, Gestion des risques, Informatique Pratique : Windows, Word, Excel, Internet.

GESTION PRATIQUE DE RESSOURCES HUMAINES

Durée : 6 mois Coût 280 000F

Programme : Politique de l'emploi, Recrutement, intégration, logiciel gestion de la paie, droit du travail, étude & rédaction de contrat, gestion informatisée de RH, gestion administrative du personnel, Informatique de base.